



State Council on Developmental Disabilities

## COMO HACER LAS COSAS<sup>1</sup> BAJO LAS REGLAS DE ORDEN DE ROBERT LENGUAJE SENCILLO

### 1. Quiere hablar de una nueva idea con el grupo

Para hacer una moción o hablar durante la discusión, se le debe "dar la palabra" al ser llamado por el presidente.

- Tomar una nueva acción  
("Haga una Moción"):

Después de ser llamado por el presidente, infórmele a la gente lo que cree que debería hacer el Consejo y qué medidas debería tomar

Sea específico. A veces ayuda escribir la moción y leerla.

- Una segunda persona debe estar de acuerdo:

Una segunda persona debe estar de acuerdo con usted y decir que él o ella "secunda" o "apoya secundariamente" su idea o moción para que el grupo pueda hablar y considerar su moción.

<sup>1</sup> Adaptado de la publicación de la Facultad de la Universidad de Cornell: <http://theuniversityfaculty.cornell.edu/meetings/RobertsRulesSimplified.pdf>

## 2. Quiere cambiar parte del texto de una moción que ya se está discutiendo.

Para hacer una moción o hablar durante la discusión, se le debe "dar la palabra" al ser llamado por el presidente.

- Sugerir un cambio ("Mover para enmendar"):

Después de ser llamado por el presidente, sugiera un cambio diciendo "Propongo enmendar", Y

- Diga cómo se realizará su cambio

Dígale al grupo que desea enmendar por:

- agregar palabras,
- tachar palabras, o
- tachar y agregar/insertar palabras.

- Una segunda persona debe estar de acuerdo:

Otra persona debe estar de acuerdo con usted y decir que él o ella "apoya secundariamente" su idea.

### 3. Quiere que se le dé más estudio y / o investigación a la idea que se está discutiendo.

Para hacer una moción o hablar durante la discusión, se le debe "dar la palabra" al ser llamado por el presidente.

- “Mover para referir a un comité.” Trate de ser específico y explicar exactamente lo que usted piensa que la responsabilidad del comité debe ser.
- Una segunda persona debe estar de acuerdo: Otra persona debe estar de acuerdo con usted y decir que él o ella “apoya secundariamente” su idea.

### 4. Usted personalmente quiere más tiempo para estudiar la propuesta que se está discutiendo.

Para hacer una moción o hablar durante la discusión, se le debe "dar la palabra" al ser llamado por el presidente.

- “Mover para posponer” a una fecha o hora definida. Provea una *hora exacta* más adelante durante la reunión, o en una reunión futura en una *fecha específica*, para continuar la discusión sobre la propuesta.
- Una segunda persona debe estar de acuerdo: Otra persona debe estar de acuerdo con usted y decir que él o ella “apoya secundariamente” su idea.

## 5. Ha escuchado suficiente discusión.

Para hacer una moción o hablar durante la discusión, se le debe "dar la palabra" al ser llamado por el presidente.

- “Mover la pregunta anterior.”

Esto corta la discusión y lleva al grupo a votar **solamente** sobre la cuestión que se está discutiendo.

★ ★ Las Reglas de Orden de Robert requieren un voto de 2/3 para esta moción. Sin embargo, los estatutos del consejo dicen que **solo se necesita una mayoría de votos**, y el consejo debe seguir sus estatutos. (Vea el Artículo VI, Sección 1 y Sección 4 de los Estatutos).

- O “mover para cerrar el debate” para terminar la discusión.

★ ★ Las Reglas de Orden de Robert requieren un voto de 2/3 para esta moción. Los estatutos del consejo dicen que **solo se necesita una mayoría de votos**, y el consejo debe seguir sus estatutos. (Vea el Artículo VI, Sección 1 y Sección 4 de los Estatutos).

- Una segunda persona debe estar de acuerdo:

Otra persona debe estar de acuerdo y decir que él o ella “apoya secundariamente” cada moción anterior.

Cómo hacer las cosas conforme a la Regla de la Orden de Robert

## 6. Usted cree que la discusión se ha alejado de la agenda y quiere mantenerse en el tema y volver a los asuntos programados.

Para hacer una moción o hablar durante la discusión, se le debe "dar la palabra" al ser llamado por el presidente.

- "Llame para las órdenes del día."

Esta moción le pide al grupo que siga su agenda u orden del día. No requiere un segundo apoyo. El presidente puede entonces volver a los asuntos programados.

➡ No se requiere un apoyo secundario.

## 7. Está confundido acerca de lo que se está discutiendo y desea clarificación.

Para hacer una moción o hablar durante la discusión, se le debe "dar la palabra" al ser llamado por el presidente.

- "Llame para un punto de información."

El presidente le preguntará cuál es su pregunta e intentará aclarar la situación. ➡ No se requiere un segundo apoyo.

## 8. Quieres tomar un breve descanso.

Para hacer una moción o hablar durante la discusión, se le debe "dar la palabra" al ser llamado por el presidente.

- “Mover a un receso” durante un período de tiempo determinado.

Informarle al grupo cuánto tiempo de receso está pidiendo.

El presidente debe llamarlo antes de que presente esta moción. La moción requiere una segunda votación y una mayoría. Si el grupo vota por un receso, entra en efecto inmediatamente.

- Una segunda persona debe estar de acuerdo:

Otra persona debe estar de acuerdo con usted y decir que él o ella “apoya secundariamente” su idea.

## 9. Quiere finalizar la reunión antes de la hora de finalización programada o antes de que finalice la agenda.

Para hacer una moción o hablar durante la discusión, se le debe "dar la palabra" al ser llamado por el presidente.

- “Mover a terminar/cerrar la reunión”

Si el presidente le ha llamado, usted presenta una moción para terminar/cerrar la reunión incluso si todavía hay asuntos pendientes. Esta moción requiere un apoyo secundario y una mayoría de votos. El presidente anuncia la finalización de la reunión.

- Una segunda persona debe estar de acuerdo:

Otra persona debe estar de acuerdo y decir que él o ella “apoya secundariamente” esta moción.

**10. Ha cambiado de opinión sobre algo que se votó anteriormente en la reunión y usted estaba en el lado ganador de la votación.**

Para hacer una moción o hablar durante la discusión, se le debe "dar la palabra" al ser llamado por el presidente.

- “Mover para reconsiderar.”

Puede presentar una moción para reconsiderar una decisión tomada por el grupo, **pero solo si usted estuvo en el lado ganador de los votos.**

Si esta moción es aprobada por la mayoría de los votos, la decisión puede discutirse y votarse nuevamente como si no se hubiera votado antes.

- Una segunda persona debe estar de acuerdo:

Otra persona debe estar de acuerdo y decir que él o ella “apoya secundariamente” esta moción.

**Puede INTERRUMPIR a un orador solo por estas razones:**

- Para obtener información sobre negocios- **cuestión de información**
- Para obtener información sobre las reglas- **consulta parlamentaria**
- Si no puede oír, razones de seguridad, comodidad, etc.- **cuestión de privilegio**
- Si ve una infracción de las reglas- **cuestión de orden**