



DISABILITY THRIVE INITIATIVE

Alternative Services and Supports for the IDD Community

PLANIFICACIÓN PARA EL REENCUENTRO DE LA COMUNIDAD

12 DE MAYO DE 2021

INTRODUCCIÓN AL SEMINARIO WEB



Barry Jardini
Él/su

Director ejecutivo

—
Asociación de Servicios
para Personas con
Discapacidad de California



SEMINARIO WEB DE HOY

- Departamento de Servicios Sociales - División de Licencias de Atención Comunitaria
- PathPoint
- Home of Guiding Hands
- Preguntas y respuestas



CONOZCA A NUESTROS PRESENTADORES



Kevin Gaines

Director adjunto

Departamento de Servicios
Sociales - División de Licencias
de Atención Comunitaria



Claire Matsushita

Administradora adjunta del
Programa de atención a
adultos y a personas mayores

Departamento de Servicios
Sociales - División de Licencias
de Atención Comunitaria



Kimberly Lewis

Administradora adjunta del
programa

Departamento de Servicios
Sociales - División de Licencias
de Atención Comunitaria

HERRAMIENTAS DE INSPECCIÓN



En particular, creamos nuestras herramientas de inspección para lo siguiente:

- **Priorizar la salud y la seguridad en nuestras inspecciones.** Para lograrlo, nos centramos en nuestros fundamentos de prevención, aplicación y cumplimiento.
- **Apoyar prácticas de inspección constantes.** Para lograrlo, creamos herramientas normalizadas que son minuciosas, eficaces y válidas. Estas herramientas nos ayudan a establecer expectativas claras para los prestadores.
- **Elaborar información procesable.** Para ello, analizamos los datos de cumplimiento e incumplimiento de las instalaciones. Luego, utilizamos estos datos para dirigir los recursos hacia donde se necesitan.

ESTADO DE EMERGENCIA



En marzo de 2020, el gobernador Newsom declaró un estado de emergencia. Esto le otorgó al Departamento la autoridad para renunciar a las disposiciones de los Códigos de Salud y Seguridad o de Bienestar e Instituciones según se considerara necesario para responder a la COVID-19. [[PIN 20-07-CCLD](#)]

En la División de Licencias de Atención Comunitaria (CCLD), utilizamos esta flexibilidad para suspender las inspecciones anuales, lo cual nos permitió centrarnos en las estrategias para luchar contra la propagación de la COVID-19.

REANUDACIÓN DE LAS INSPECCIONES *IN SITU*



A partir del 10 de mayo de 2021, la CCLD reanudará las inspecciones *in situ*. Seguiremos centrándonos en los procesos de control de las infecciones.

Las metas de estas inspecciones son las siguientes:

- asegurarse de que las instalaciones cumplan con las medidas de control de las infecciones para prevenir y mitigar:
 - brotes de COVID-19,
 - otras enfermedades contagiosas (como la gripe).

Las inspecciones anuales completas comenzarán en el verano de 2021.

REANUDACIÓN DE LAS INSPECCIONES *IN SITU* (CONTINUACIÓN)

Estamos creando una nueva herramienta de inspección: el **Dominio de control de infecciones**.

El objetivo de esta herramienta es evaluar las estrategias que utilizan nuestras instalaciones. A continuación, se mencionan algunas estrategias:

- contención y mitigación de brotes epidémicos, como el de la COVID-19;
- Implementación de prácticas de control de infecciones;
- retención del personal;
- salud y seguridad de las personas atendidas.

DE REGRESO A LA INSPECCIÓN DE CAMPO



El personal de campo de la CCLD debe hacer lo siguiente antes de volver a trabajar:

- ☐ Someterse a una prueba semanal de COVID-19.
- ☐ Recibir un resultado negativo de la prueba.
- ☐ Rellenar el formulario diario «Autoevaluación y afirmación de síntomas de COVID-19».
- ☐ Completar la formación para ponerse y quitarse el equipo de protección personal (PPE) y, si es necesario, hacer la prueba de ajuste de la mascarilla N95.

TRES PASOS PARA EL PROCESO DE INSPECCIÓN



Paso 1: planificar la inspección

- Realizar una revisión del expediente de la instalación, incluidos el Plan de operación y el Plan de mitigación.
- Llevar a cabo una autoevaluación y una evaluación de riesgos.



*** ANTES DE LA INSPECCIÓN *IN SITU* ***

LA LLAMADA SOBRE LA EVALUACIÓN DE RIESGOS



Antes de realizar la inspección, el analista del programa de licencias (LPA) llamará al titular de la licencia o al administrador y completará una evaluación de riesgos.

- El objetivo de la evaluación de riesgos es que el LPA determine qué PPE se necesita para la inspección *in situ*. Esto ayuda a proteger a las personas atendidas en una instalación, al personal encargado de conceder las licencias y al público en general.
- La llamada sobre la evaluación de riesgos no es para anunciar la visita, sino que evalúa el riesgo de exposición a la COVID-19.

PASO 2: INSPECCIONAR



La inspección se realiza en las instalaciones e incluye:

- un recorrido físico por las instalaciones;
- una comprobación de las prácticas de control de infecciones con nuestra herramienta;
- una conversación con el personal y con los participantes;
- un análisis de los expedientes.

PASO 3: CONCLUIR LA INSPECCIÓN



- Llevar a cabo la entrevista de salida con el titular de la licencia.
- Emitir las citaciones.
- Completar el resumen de la inspección.

DURANTE LA INSPECCIÓN



En la inspección, el LPA:

- seguirá las prácticas de detección de ADP;
- mantendrá distanciamiento social;
- tendrá el PPE adecuado y una mascarilla en función de la evaluación de riesgos;
- solicitará un espacio que apoye las prácticas de control de infecciones y la privacidad;
- seguirá las directrices de los funcionarios de salud pública locales y estatales.

OPERACIONES DEL PROGRAMA DE DÍA PARA ADULTOS Y VACUNAS DURANTE LA COVID-19



- [PIN 21-21-ASC](#) emitido el 04/15/2021
 - Orientación y apoyo para el funcionamiento de los Programas de día para adultos durante la pandemia de COVID-19.

En la CCLD, no hemos emitido directrices que prohíban a los Programas de día para adultos permanecer abiertos durante la pandemia de COVID-19.

Todas las prácticas de mitigación de la COVID-19 que emitimos están diseñadas para garantizar que las comunidades locales de toda California puedan seguir funcionando.

PRÁCTICAS DE MITIGACIÓN DE LA COVID-19



Ninguna práctica de mitigación es 100 % eficaz.

En cambio, le recomendamos que siga todas las prácticas:

- Detección diaria de síntomas
- Cambios en las instalaciones y el personal
- Prueba de COVID de rutina
- Medidas de prevención
- Vacuna contra la COVID-19

PRÁCTICAS DE MITIGACIÓN: DETECCIÓN DIARIA DE SÍNTOMAS



- Antes del ingreso, se deben examinar a todas las personas para ver si tienen síntomas de COVID-19 y detectar la exposición al virus.
- Rechazar a los clientes, visitantes o personal que tengan síntomas de COVID-19.
- Si una persona estuvo en contacto con alguien a quien le diagnosticaron COVID-19, se debe comprobar si esa persona está vacunada o no:
 - **COMPLETAMENTE vacunada:** la persona no necesita aislarse de otras personas ni hacerse una prueba, a menos que tenga síntomas.
 - **NO completamente vacunada:** la persona no debe asistir a los servicios en el ADP hasta que haya terminado su cuarentena.

PRÁCTICAS DE MITIGACIÓN: CAMBIOS EN LAS INSTALACIONES Y EL PERSONAL



- Es posible que haya que reducir la capacidad para cumplir el distanciamiento social.
- Mantener una distancia durante la llegada y la salida de los participantes, del personal y de los visitantes.
- Dividir a los participantes en grupos.
- Asignar a cada miembro del personal un solo grupo de participantes.

PRÁCTICAS DE MITIGACIÓN: MEDIDAS DE PREVENCIÓN



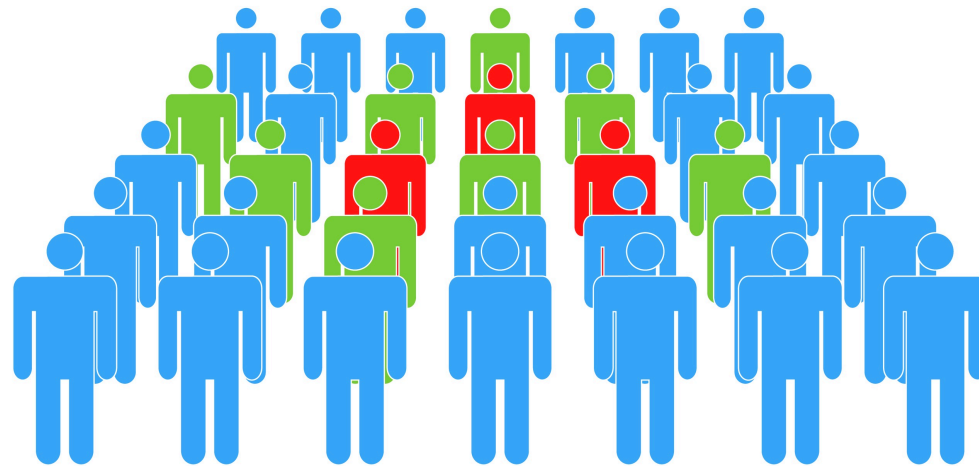
- Disponer de un desinfectante de manos o de agua y jabón en todo el ADP.
- Solicitarles a todas las personas que se laven o se higienicen las manos con frecuencia, en especial después de ir al baño.
- Desinfectar las superficies y los equipos que se tocan con frecuencia.
- Utilizar la señalización.
- Utilizar mascarillas.

PRÁCTICAS DE MITIGACIÓN: VACUNA CONTRA LA COVID-19



INMUNIDAD DE GRUPO

COVID-19



EL VIRUS INFECCIOSO **PASA LIBREMENTE** DE
CONTAGIOSO A EXPUESTO



EL CONTAGIO **NO PUEDE PASAR LIBREMENTE**
DE INMUNIZADO A EXPUESTO



ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN: MENSAJES CLAVE SOBRE LA VACUNA



Vaccinate ALL 58

Together we can end the pandemic.

- Hacer un **plan** para recibir la vacuna.
- Las vacunas son **seguras y eficaces**.
- Las vacunas están a disposición de todos los residentes de California de forma **gratuita**.
- **La equidad** es la **estrella del norte** que guía el Programa de vacunas de California.

ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN: VACUNAS



Los titulares de licencia deben animar a todos los participantes a vacunarse, **PERO NO SE PUEDEN INFRINGIR LOS DERECHOS PERSONALES.**

- Los participantes tienen el DERECHO de decidir no recibir la vacuna contra la COVID-19.
- El estado de vacunación no puede utilizarse como un motivo para rechazar la participación en un Programa de día para adultos.

El Departamento de Servicios Sociales (DSS) no exige que los titulares de licencia, los voluntarios y el personal de las instalaciones estén vacunados.

Aunque esté vacunado, debe hacer lo siguiente:

- **usar una mascarilla;**
- **lavarse las manos frecuentemente;**
- **mantener distanciamiento social;**
- **participar en todas las actividades.**

LEGISLACIÓN DEL CAPÍTULO 2020



En el [PIN 21-05 – ASC](#) del 21 de enero de 2021 se resumen los nuevos requisitos reglamentarios.

- AB 2377: requiere que los ADP tengan una dirección de correo electrónico registrada en el CDSS.
- SB 1264: requiere que los ADP tengan un plan para situaciones de emergencia y catástrofes que incluya lo siguiente:
 - procedimientos de evacuación;
 - arreglos de transporte;
 - listas de contactos actualizadas que incluyan al personal local de respuesta ante emergencias, al representante autorizado de cada participante y al CCLD.
- **EN VIGENCIA A PARTIR DEL 1 DE ENERO DE 2021**

RECURSOS



- Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC)
 - [Enfermedad por coronavirus de 2019](#)
- Departamento de Servicios Sociales de California (CDSS)
 - [División de Licencias de Atención Comunitaria](#) (incluye todos los materiales referentes a la COVID-19, Avisos de información al proveedor (PIN) y otros recursos)
- Departamento de Salud Pública de California (CDPH)
 - [Toda la orientación sobre la COVID-19](#)
- [Departamentos de Salud Pública del Condado Locales](#)

SERVICIOS CENTRADOS EN LA PERSONA: ELECCIONES POSTERIORES A LA COVID



Karen Moore

Directora ejecutiva

Servicios para personas con
discapacidad del desarrollo

PathPoint



PATHPOINT EN NÚMEROS



2,670 personas
recibieron apoyo de 2019 a 2020

Servicios

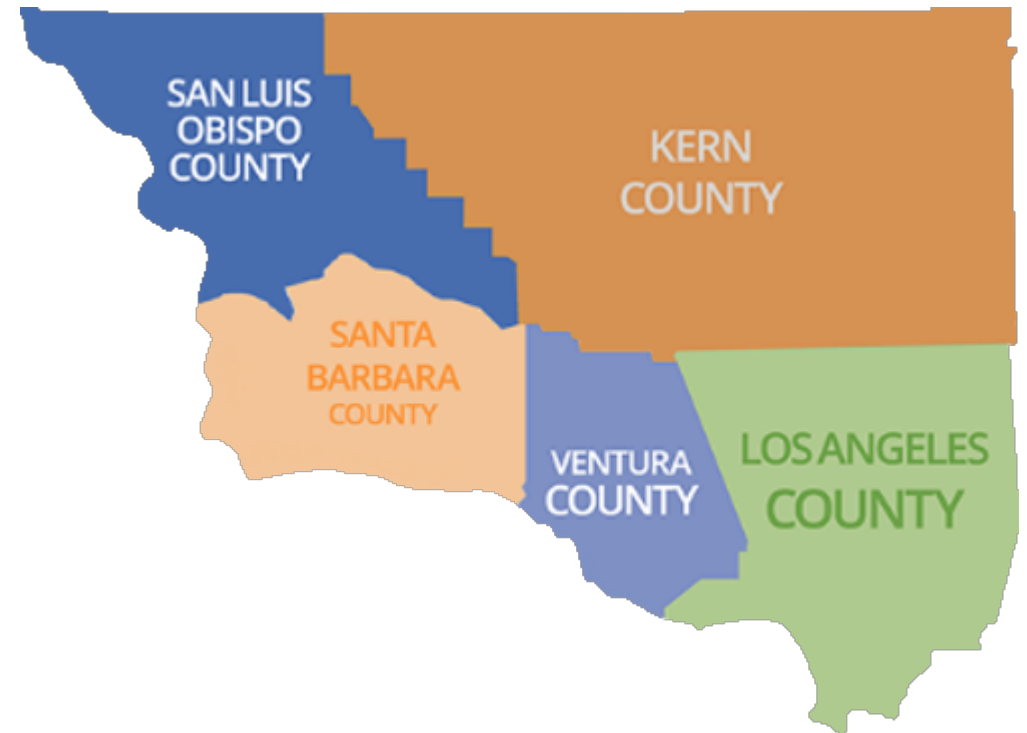
Discapacidades del desarrollo

Empleo

Vida independiente

Integración en la comunidad

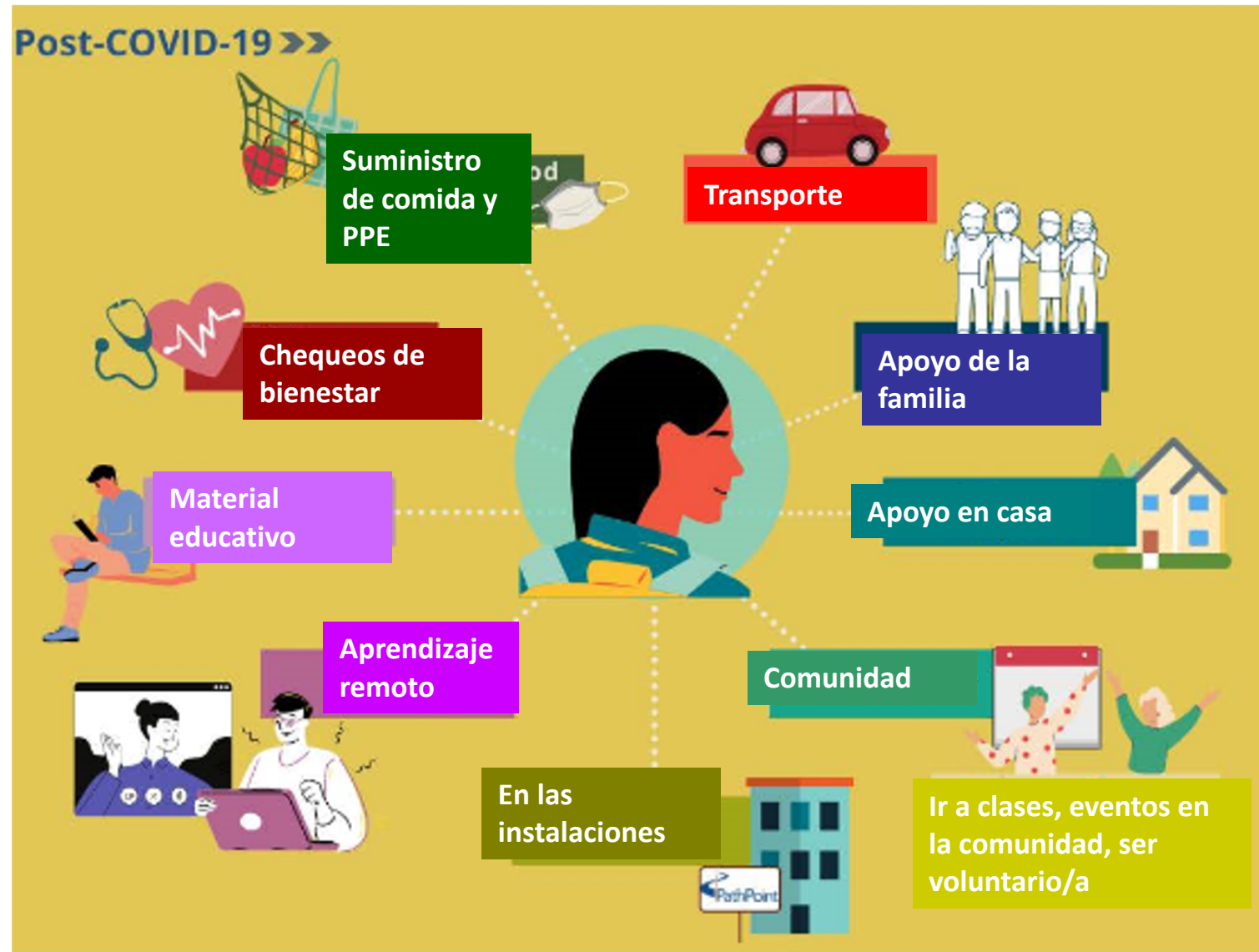
Salud conductual



ELECCIONES CENTRADAS EN LA PERSONA PREVIAS A LA COVID



ELECCIONES CENTRADAS EN LA PERSONA: DURANTE Y DESPUÉS DE LA COVID



PLANIFICACIÓN CENTRADA EN LA PERSONA POSTERIOR A LA COVID



- ¿Qué le funcionó durante la pandemia?
- ¿Qué no funcionó?
- ¿Cuáles son sus objetivos a largo plazo?
- ¿Cuál es su semana ideal?
 - ¿El apoyo en las instalaciones?
 - ¿El apoyo en su casa?
 - ¿Un apoyo híbrido o una combinación de los dos?
 - ¿Cuántos días a la semana?



EL PLAN DE DOM



GUÍA DE RECURSOS DE TECNOLOGÍA DE ASISTENCIA



Mejores prácticas

- Según el tipo de dispositivo que utiliza una persona, encuentre una persona de apoyo que tenga el mismo dispositivo para mostrarle a la persona cómo utilizar las **funciones de accesibilidad**.
- Permítale saber a cada miembro del equipo de apoyo de una persona qué **tipo de tecnología** tienen a su disposición y cómo la persona puede utilizarla. Por ejemplo, si pueden recibir correos electrónicos, infórmele al coordinador del centro regional para que puedan recibir un enlace directo a su Reunión anual.



- Tenga las **contraseñas y los números de identificación** escritos a mano o en la computadora, y guárdelos en un lugar seguro al que el equipo pueda acceder.
- Si le cuesta conectar con una persona, revise su documentación y averigüe si hay algo que se le haya pasado por alto u olvidado y que pueda **ayudar a su enfoque**.
- Actualice las herramientas** cuando sea necesario. Las cosas cambian, así que asegúrese de revisar las herramientas **al menos una vez al año** y hacer los ajustes necesarios.

UNA GUÍA PARA EL proceso de planificación de tecnología de asistencia

¿Cree que la **tecnología de asistencia** puede ayudarlo, pero no sabe cómo empezar?

Puede parecer una buena idea comprar la última y mejor tecnología, pero para tener éxito hay que pensar en el **proceso**.

- ¿Cuáles son sus intereses y objetivos?
- ¿Dónde la utilizará?
- ¿Quién puede apoyarlo?
- ¿Qué capacitación necesitan usted y su equipo de apoyo?



Conociéndolo

Mapa de relaciones

Identificación de su círculo de apoyo

Descripción en una página

Información importante sobre usted en una página

Perfil de toma de decisiones

Cómo toma las decisiones y le gusta recibir información



Conociéndolo
Consulte las pgs. 9-20



Evaluación

Evaluación técnica y plan de evaluación

Evaluación de sus necesidades técnicas y creación de un plan de soporte

Persona, entorno, tarea y herramientas (IETT)

Evaluación de la persona, del entorno, de la tarea y de la herramienta



Evaluación
Consulte las pgs. 21-28

UNA GUÍA PARA EL proceso de planificación de tecnología de asistencia

Esta guía lo lleva por el proceso de las **herramientas centradas en la persona** para ayudarlo a planificar y a prepararse para incorporar la tecnología en su vida diaria con los apoyos adecuados.

El proceso se divide en **cuatro etapas**. Cada herramienta se explica por medio de **ejemplos de personas reales** con **plantillas en blanco** para que pruebe la herramienta. La mejor forma de utilizar esta guía es utilizar cada herramienta y completar la evaluación en orden.

Estamos cambiando el mundo con la tecnología.



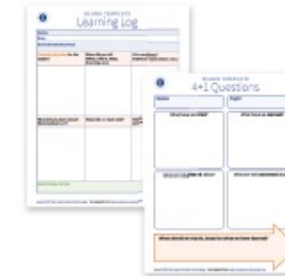
Seguimiento y capacitación

Registro de aprendizaje

Anote a diario lo que aprende y las estrategias de apoyo

4 + 1 preguntas

Preguntas para reflexionar sobre su progreso y enfrentar los desafíos



Seguimiento y
capacitación
Consulte las pgs. 29-36



Resumen técnico

Perfil técnico en una página

Un resumen de una página de cómo apoyar mejor sus necesidades de tecnología



Resumen técnico
Consulte las pgs. 37-40


www.PathPoint.org/AssistiveTechnology

TOMA DE DECISIONES FUNDADAS



Perfil de toma de decisiones

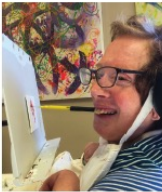
Conociéndolo



SOBRE LA HERRAMIENTA
El **Perfil de toma de decisiones** le permite saber a todos cómo una persona toma sus decisiones y cómo apoyar a una persona en el proceso de la toma de decisiones. Se centra en cómo le gusta recibir la información a una persona, cómo presentarle opciones a una persona, las formas de ayudar a una persona a comprender, y cuál es el mejor momento y el peor momento para la persona para tomar decisiones.

Consejos

- Use las propias palabras de la persona.
- Clarifique toda la información que está escrita.
- Permita que alguien que conoce bien a la persona la ayude con esta herramienta.
- Consulte su **Perfil de una página** y tabla de comunicados si corresponde.



Cómo Jamie utilizó el Perfil de toma de decisiones

Jamie utilizó el **Perfil de toma de decisiones** para poder comunicarse con todo el personal: «El Perfil de toma de decisiones ha sido útil para mí personal para saber cómo y cuándo trabajar conmigo en mis objetivos. Ayuda cuando hay personal nuevo que me está conociendo».

El **Perfil de toma de decisiones** personaliza su apoyo y le permite a Jamie sentirse escuchada y respetada.

Para obtener más información, visite:

PathPoint
www.PathPoint.org/AssistiveTechnology

Helen Sanderson Associates USA
www.helensandersonassociates.com

La Comunidad de Aprendizaje para las Prácticas Centradas en la Persona (TLC)
www.tlccp.com

www.PathPoint.org/AssistiveTechnology

1. ¿Quiere volver al edificio para recibir los servicios en persona?
 - a. Si la respuesta es no, ¿quiere solo los servicios a distancia?
 - b. Si vuelve a la instalación, ¿quiere acceder a la comunidad?
2. ¿Quiere volver, pero no entrar al edificio y estar solo en la comunidad?
3. Si accede a la comunidad, ¿a dónde está dispuesto a ir?
 - a. Instalaciones dentro de la comunidad, como la biblioteca y las tiendas.
 - b. Solo lugares fuera de la comunidad, como los parques.
4. ¿Tiene alguna preferencia en cuanto a los días de la semana en los que le gustaría volver?
5. Si tenemos dos sesiones al día, ¿quiere una sesión de tres horas por la mañana o por la tarde?
6. ¿Quiere algo híbrido, es decir, una parte a distancia y una parte en persona?

SALUD Y SEGURIDAD: PREPARACIÓN PARA TODOS LOS FRENTES



Instalaciones

- Instalaciones
- Mejora de los sistemas de aire
- Divisores o barreras
- Estructuras de sombra

Personal y servicios

- Guía de operaciones seguras
- Vacunación voluntaria
- Modificación de servicios



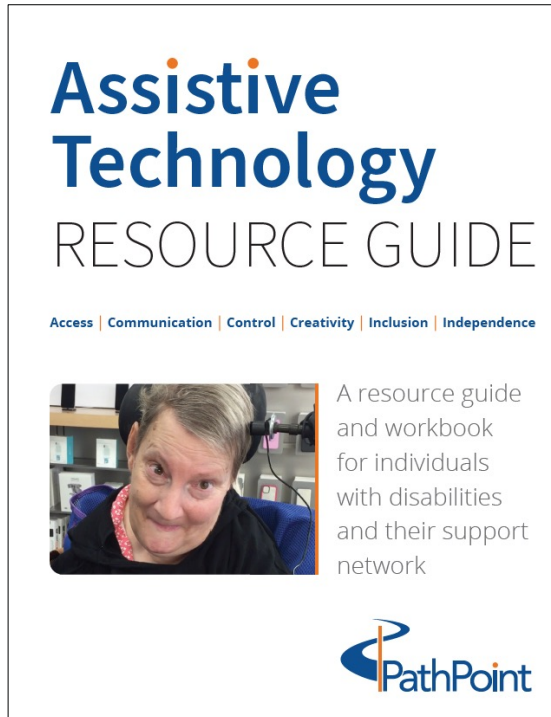
Personas atendidas

- Plan centrado en la persona
- Práctica del uso de la mascarilla
- Práctica del distanciamiento social

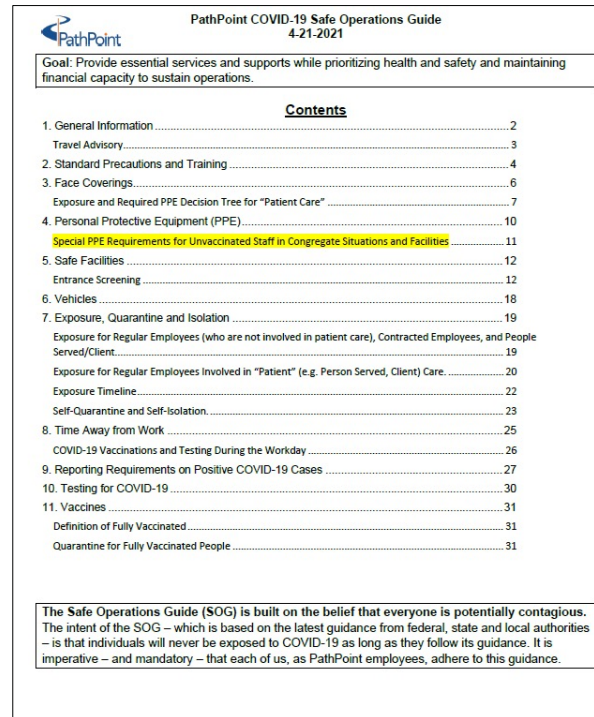
REENCUENTRO FLEXIBLE DE BAKERSFIELD



RECURSOS



Guía de recursos de
tecnología de asistencia



Guía de operaciones
seguras

¡GRACIAS!



Karen.Moore@PathPoint.org

(805) 782-8890 ext. 1516
www.PathPoint.org

REENCUENTRO DE LA COMUNIDAD



Edward Hershey

Director de operaciones

—
**Home of Guiding
Hands**



HOME OF GUIDING HANDS (HGH)



HGH es uno de los mayores prestadores de programas y servicios del condado de San Diego. Atendemos a más de 4,000 niños, adolescentes y adultos en San Diego y en El Centro.

Ofrecemos una serie de servicios para todas las edades:

- Desarrollo en la primera infancia al servicio de los bebés y niños pequeños
- Servicios residenciales para niños, adolescentes y adultos
- Servicio de relevo a domicilio para todas las edades
- Programa de vida en la comunidad
- Servicios de día personalizados
- Transporte
- Una variedad de programas de calidad de vida



¿CÓMO HEMOS LLEGADO HASTA AQUÍ?



- Todo se detuvo el 13 de marzo
- Necesidades inmediatas
- La nueva normalidad
- Servicios alternativos
 - Analizamos las necesidades y encontramos las soluciones.
 - Añadimos valor.
 - Qué recursos tenemos.
 - Volvimos a nuestra misión.
 - Cambiamos la creatividad creada.

SERVICIOS ALTERNATIVOS DE HGH



- Transporte y distribución de PPE
- Prueba de COVID
 - Equipo de respuesta rápida y eventos sin salir del coche
- Clínicas de vacunación
- Transporte
- Reuniones por video
- Wifi móvil
- Material de participación
- Biblioteca de dispositivos
- Evaluación de IDA móvil

REENCUENTRO



Parar fue fácil... Empezar de nuevo es un poco más desafiante.

- El deseo de volver a la época anterior a la COVID
- Horarios cortados
- Solicitudes de transporte
- Elección del consumidor



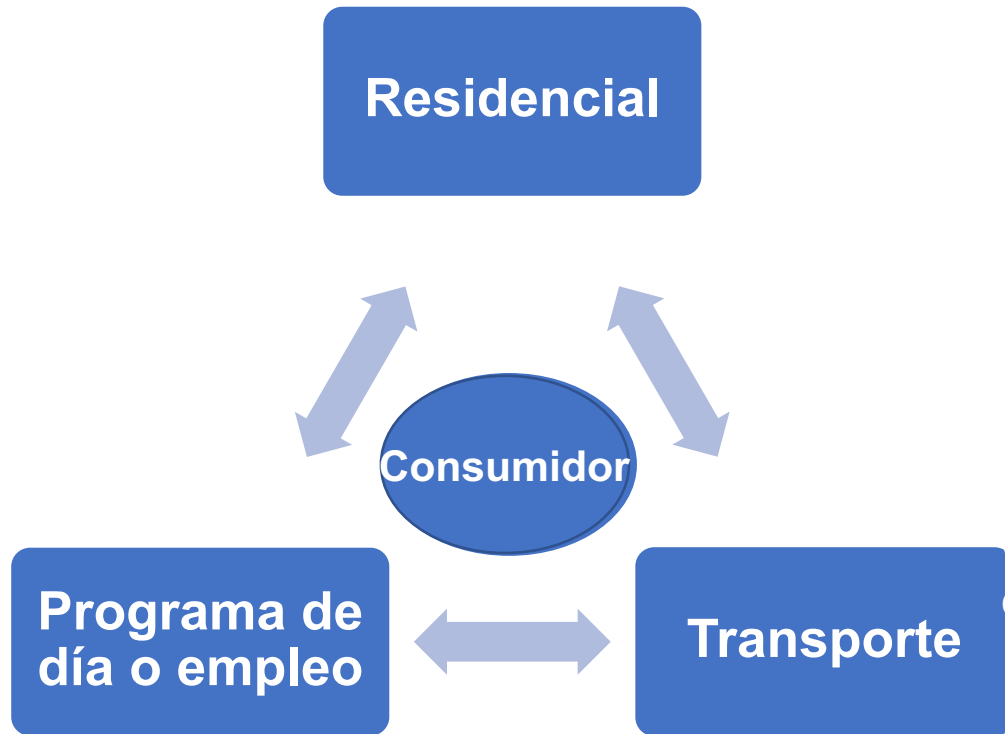
LO QUE QUIERO



- Historia de Megan
- Historia de Julia
- Historia de Kenneth



CAMBIO SATISFACTORIO



- Nuestra estrategia
 - Evaluación de la preparación
 - Comunicación
 - Recursos necesarios
 - Formación
 - Comentarios constantes
- Centrado en el consumidor y en las soluciones
- Aceptar el cambio
- Desafiar las normas

PREGUNTAS Y RESPUESTAS

RECURSOS DE DISABILITY THRIVE INITIATIVE



Acceda a la Biblioteca de Recursos y manténgase al día con nosotros:

DisabilityThriveInitiative.org

Almorzar y aprender

- Continúe esta conversación en una sesión interactiva en directo
- Viernes, 14 de mayo
- De 12:00 p. m a 1:00 p. m.
- Regístrese ahora:

LunchAndLearn.DisabilityThriveInitiative.org

Inscríbase para recibir actualizaciones por correo electrónico sobre las últimas novedades:

SignUp.DisabilityThriveInitiative.org

CENTRO DE APOYO DE SERVICIOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD



- Asistencia individual o en grupo gratuita para acceder o para prestar servicios alternativos.
- La Iniciativa brinda apoyo directo o lo pone en contacto con un asesor que puede ayudarlo.

Support.DisabilityThriveInitiative.org



¡GRACIAS!



DISABILITY THRIVE INITIATIVE
Alternative Services and Supports for the IDD Community

Esperamos que se una a los próximos seminarios web.
Encuentre este seminario web y otros recursos en el
siguiente enlace:

DisabilityThriveInitiative.org

Info@DisabilityThriveInitiative.org | (916) 238-8811