



¿Ha perdido su trabajo o perdió horas en el trabajo?

Si es así, existe un programa llamado Seguro de Desempleo o *Unemployment Insurance (UI*, por sus siglas en inglés), que puede ayudarle a obtener algunos beneficios laborales, incluyendo dinero.

Para solicitar este programa, debe completar una aplicación que se llama presentar un **reclamo** y también debe cumplir con todas las reglas del programa.

Reglas del Programa

Se cumplen las reglas del programa:

- Si usted ganó suficiente dinero durante el tiempo que trabajó.
- Si usted ahora no está trabajando, o está trabajando menos de lo que solía hacerlo.
- Si no es su culpa que perdió o dejó su trabajo. En este momento, las reclamaciones están permitidas si renuncia voluntariamente a su trabajo debido a inquietudes por COVID-19.
- Si usted está listo y puede trabajar.
- Si usted está buscando trabajo. Esto no se requiere durante la crisis actual de salud pública y generalmente no durante una emergencia o desastre.

Cuando presentar un Reclamo

Cada vez que usted pierda su trabajo o comience a trabajar menos de lo que solía hacerlo. Si usted presentó un reclamo en el último año y no utilizó todos sus beneficios de seguro de desempleo (*UI*), debe volver a abrir su reclamo para obtener beneficios nuevamente.

Información que necesita para presentar un Reclamo

- Su nombre y apellido.
- Su número de seguro social.
- El mes, fecha y año en que nació.
- Una dirección de correo electrónico.
- Un número de teléfono.
- Una dirección postal.
- Nombre, dirección postal, fechas de trabajo y salarios de todos los trabajos para los que trabajó en los últimos 18 meses. Puede encontrar esta información en sus talones de cheques o en el formulario W2.
- El último día que usted dejó de trabajar y por qué dejó de trabajar.
- Cuánto dinero ganó la última semana que trabajó en su último trabajo.

Cómo presentar un Reclamo

Presentar un reclamo en línea es la forma más rápida y fácil de presentar un reclamo, pero también puede presentar un reclamo por teléfono o por correo.

En Línea

Si presenta una reclamo en línea, primero debe registrarse para seguro de desempleo (*UI*) en línea en [Presentar un reclamo de seguro de desempleo \(UI\) en línea](#) y siga los pasos para ver el video, [Descripción general y registro en línea de seguro de desempleo \(UI\) \(YouTube\)](#).

Después de enviar su reclamo, verá una página de confirmación. Escriba su número de confirmación y conserve su número para sus registros.



Teléfono

Llame al 1-800-300-5616, de lunes a viernes de 8 a.m. a 12 del mediodía.

Aplicación de teléfono inteligente (*Smart Phone App*)

Una aplicación de teléfono que tiene por nombre [NoPagues- DoNotPay](#) puede ayudarle a procesar su reclamo de forma gratuita. [Según este artículo](#), “La aplicación presenta una persona virtual para hablar, lo cual llaman un “*chatbot*” que le hace a usted preguntas para obtener la información necesaria para solicitar el seguro de desempleo estatal. Luego envía por correo una solicitud en papel o envía la información por fax o a través del sitio web de desempleo del estado durante las horas de menos actividad.”

Correo

Imprima la solicitud en papel, complete la solicitud y luego envíela por correo

[Copia de Aplicación en Inglés](#)
[Copia de Aplicación en Español](#)

Después de presentar su Reclamo

Se le enviará por correo información importante sobre su reclamo y el programa de seguro de desempleo (*UI*). Asegúrese de leer y responder a todas las preguntas para evitar demoras en los pagos.

Para obtener más información, consulte la página web, [Después de Aplicar](#).

Después de presentar y aceptar su reclamo, generalmente cada semana debe certificar que usted está buscando trabajo. Si no está buscando trabajo, debe dar una razón. Aunque no necesita buscar trabajo durante la crisis actual de salud pública, debe dar una razón. Indique que usted no ha estado buscando trabajo porque no es un trabajador esencial

durante la pandemia de COVID-19 o algo similar.

Importante: La mayoría de los clientes de seguro de desempleo (*UI*) deben [registrarse para CalJOBS](#) y desarrollar un currículum (*resume*) en línea que los empleadores puedan ver. Debe cumplir con este requisito dentro de los 21 días posteriores a la recepción de su formulario de Notificación de requisito para registrarse para trabajar, DE8405 (*Notice of Requirement to Register for Work*). Si no cumple este requisito puede resultar en un retraso o pérdida de los beneficios de seguro del desempleo (*UI*). Vea [Como registrarse para CalJOBS y como publicar un currículum \(YouTube\)](#) para obtener más información.

SSI – las personas que reciben SSI **tienen que** aplicar para una compensación por desempleo si es que pierden su trabajo. Reporte este ingreso visitando, llamando o escribiendo a su [oficina local de Seguro Social](#). Además, es de mucha importancia saber que SSI trata el dinero de seguro de desempleo (*UI*) como un ingreso no derivado del trabajo, por lo que tiene un impacto significativo en los pagos mensuales de SSI y, por lo tanto, puede afectar su Medi-Cal (si lo recibe a través de su SSI). Debido a este impacto potencial, dependiendo de su situación, es posible que desee dejar su trabajo en lugar de aceptar la terminación y obtener seguro de desempleo (*UI*). De lo contrario, es posible que deba solicitar Medi-Cal por separado utilizando su nivel de ingresos como motivo de elegibilidad.

¿Necesita ayuda? Llame a su coordinador de servicios del centro regional o pregúntele al personal de apoyo.